



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA SISTEMAS**



**SÍLABO**

**I. DATOS INFORMATIVOS**

- |                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| 1.1. Nombre de la Asignatura | : <b>IDIOMA IV</b>    |
| 1.2. Código de la Asignatura | : SOG0410             |
| 1.3. Ciclo Académico         | : IV                  |
| 1.4. Créditos                | : 02                  |
| 1.5. Horas semanales         | : 04 horas (Práctica) |
| 1.6. Duración del Ciclo      | : 17 semanas          |
| 1.7. Pre Requisito           | : SOG0308             |
| 1.8. Tipo de Asignatura      | : OBLIGATORIO         |
| 1.9. Semestre Académico      | : 2022-A              |

**II. SUMILLA**

El propósito fundamental es que Los estudiantes usen herramientas tecnológicas sólidas y eficaces para favorecer su aprendizaje. Por lo tanto, desarrollarán habilidades de Comprensión auditiva, Expresión oral, Lectora, Escritura y Vocabulario.

**III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA**

**III .I COMPETENCIA GENERAL**

Los objetivos generales del curso de Inglés V consisten en la adquisición, por parte del alumnado, de conocimientos que les permitirán desarrollar competencias lingüísticas y comunicativas relativas a las cuatro destrezas fundamentales (listening, speaking, reading y writing) a continuación, se enumeran dichos conocimientos a adquirir:

- Capacidad del aprendizaje autónomo, actualización de saberes y reconocimiento de su necesidad en el área estudiada.
- Capacidad de gestión de información.
- Estructuras gramaticales y léxicas de la lengua inglesa a nivel intermedio.
- Adquisición de vocabulario perteneciente a diversos ámbitos del saber.
- Adquisición de diversas estructuras y expresiones idiomáticas inglesas.
- Comprensión de textos de extensión media sobre temas concretos o abstractos o de carácter de su especialidad.
- Redacción de textos coherentes de cierta extensión sobre temas cotidianos, profesionales o de actualidad.
- Capacidad de describir y argumentar opiniones, sentimientos, deseos, creencias o propósitos.
- Capacidad de leer y comprender artículos de periódico u obras literarias no muy complejas.
- 

**III .II COMPETENCIA ESPECIFICA**

- Ser capaz de comunicarse de forma efectiva con los compañeros y el público en general acerca de cuestiones reales y problemas relacionados a su carrera.
- Competencia comunicativa para presentar ideas y soluciones de forma convincente por escrito y de forma oral.
- Desarrollar la comprensión suficiente en torno a la diversidad cultural y profundizar en cuanto al concepto de identidad lingüística y cultural.
- Desarrollar la capacidad de análisis y síntesis.
- Ser capaz de adquirir la habilidad de organización y planificación.

- Fomentar la habilidad en las relaciones personales y manejar técnicas de comunicación; potenciar la flexibilidad de la capacidad comunicativa del alumno para producir discursos adecuados para diferentes funciones, contextos, medios actividades y situaciones de su ámbito laboral, lo que le permitirá adaptarse y sobresalir a nuevas situaciones.

#### IV. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

##### IV.I PAUTAS

- Método BLENDED (online- presencial)
- Método: visual. Auditory, kinesthetic
- Método TASK BASE LEARNING
- Método backward design (Grant Wiggin)
- Método Didáctico de Discusión guiada
- Método Comunicativo (Exposición dialogada, trabajo en equipo y solución de problemas)
- Forma explicativa, descriptiva
- Inducción, demostración, trabajo en pares

##### IV.II MATERIALES, INSTRUMENTOS Y EQUIPOS

- Texto LIFE: National Geographic Learning / Cengage Learning
- Workbook LIFE: National Geographic Learning / Cengage Learning
- Diccionario Cambridge online
- Pizarra acrílica
- Diccionario técnico Inglés
- Proyector Multimedia
- Hojas de trabajo individual y grupal.
- Separatas
- Guías, videos
- Lecturas seleccionadas

#### V. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

##### UNIT I : "DAILY TIME"

SEMANA	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL
01	ONLINE STORE Possessives pronouns grammar, speaking.	Diferencia y emplea las formas gramaticales de los pronombres posesivos.	Se interesa por conocer las formas en que funciona el tiempo trabajado.
02	SOLAR LAPTOP Present simple tense Actions verbs.	Reconoce y emplea de manera correcta las formas verbales del Present simple tense.	Muestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el curso.
03	GADGETS TABLETS Past simple tense Regular and Irregular verbs.	Identifica y emplea de manera correcta las formas verbales del Past simple tense.	Expresa inquietudes e ideas en relación al tópico y temas relacionados con el.
04	PARTS OF THE COMPUTER Future time will Common verbs.	Conoce y emplea de manera correcta las formas verbales del Futuro will	Consulta e investiga en función al tema abordado y próximo a abordar.
05	LEND A HAND USE A LAPTOP Written practice I	Estudian y repasan los contenidos desarrollados para su consolidación.	Muestra interés, respeto y predisposición por la evaluación.
06	EMERGENCY SERVICE Future time going to. Common verbs.	Conoce las reglas gramaticales y elabora oraciones expresando un futuro establecido.	Se interesa por conocer los términos y fuentes de información trabajadas en clase.
07	SAVE INFORMATION Present continuous tense	Distingue y emplea las reglas continuas para poder expresar ideas progresivas.	Sugiere iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el curso.

	Grammar rulers.		
08	Evaluacion Parcial I	Estudian y repasan los contenidos desarrollados para su consolidación.	Muestra interés, respeto y predisposición por la evaluación.

## UNIT II : "IMPROVE YOURSELF"

SEMANA	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL
09	COMPLATION DOWNLOADING Past continuous tense Grammar rulers.	Distingue y emplea las reglas continuas para poder expresar ideas progresivas en pasado.	Participa con entusiasmo en la elaboración y desarrollo de la clase.
10	THE INVENTION OF THE COMPUTER Future continuous tense	Distingue y emplea las reglas continuas para poder expresar ideas progresivas en futuro.	Muestra dinamismo en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el curso.
11	COMPUTERS SCREEM Video task learning (presentation and exposition)	Elabora escritos en referencias a vocabulario técnico, dirigido y asociado a la carrera.	Se interesa por conocer los términos y fuentes de información trabajadas en clase.
12	TURN ON THE PRINTER Video task learning (presentation and exposition)	Compone escritos en referencias a vocabulario técnico, dirigido y asociado a la carrera.	Denota entusiasmo en la elaboración y desarrollo de las actividades y dinámicas.
13	TYPE ON THE KEYWORD Written practice II	Estudian y repasan los contenidos desarrollados para su consolidación.	Muestra interés, respeto y predisposición por la evaluación.
14	DIGITAL CAMERA Modal verb might Vocabulary tools	Consolida y potencia vocabulario nuevo en relación a artículos tecnológicos y licencias.	Sugiere entusiasmo en la elaboración y desarrollo de las actividades y dinámicas.
15	VISIT WEBSITE Modal verb may Vocabulary tools	Identifica y reconoce las estructuras verbales del modal verb may, puede que.	Expresa inquietudes e ideas en relación al tópico y temas relacionados con el.
16	Evaluacion Parcial II	Estudian y repasan los contenidos desarrollados para su consolidación.	Muestra interés y respeto por la evaluación.
17	Evaluacion aplazados Entrega de notas	Interorizan la importancia del curso y ela evaluación.	Muestra interés y respeto por la evaluación.

## VI. ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Para el desarrollo de la asignatura, el curso de Inglés II se divide en las siguientes unidades:

### VI.I PRIMERA UNIDAD DE APRENDIZAJE

A. Denomination : "Improve yourself" B. Duración : 04 semanas  
C. Capacidades 04

C1.- Reconoce la conjugación de los verbos modales identificando el uso del auxiliar NOT para su negación en oraciones y textos

C2.- Identifica verbos regulares e irregulares en pasado simple y su uso en oraciones y textos cortos de intención afirmativa, reconociendo el uso del auxiliar DID, donde se interroga o niega, expresando ideas en tiempo pasado y presente simple.

C3- Reconoce la conjugación del modal verb HAVE TO presente y pasado con los pronombres, utilizando los auxiliares HAVE / HAS y HAD, según sea el caso, identificando verbos de acción en pasado participio y su uso en oraciones y textos cortos.

### VI.II SEGUNDA UNIDAD DE APRENDIZAJE

A. Denominación : "Rewards"  
B. Duración : 05 semanas  
C. Capacidades 03

C5.- Estructura oraciones en tiempo presente para realizar comparaciones o superioridades.

C6.- Identifica el uso de del reporter speech en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa, en textos sobre grandes inventos y descubrimientos de nuestro tiempo, enunciando las mini oraciones llamadas Tag en conversaciones.

C7.- Desarrolla su proyecto final en grupos de forma acertada y lo sustenta en clase.

## **VII. EVALUACIÓN**

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso. El promedio de prácticas y trabajos consiste en intervenciones orales en clase, asistencia, prácticas calificadas de lecturas o separatas recomendadas por el docente, eventual trabajo individual y/o grupal.

De igual manera, se considerará la evaluación valorativa, es decir aquella que mide las actitudes positivas, reflexivas y otros.

## **VIII. REQUISITOS DE APROBACION**

Estan en condiciones de aprobación todos los alumnos que hayan intervenido en el proceso de evaluación, se considera como aprobado al alumno que haya obtenido como nota minima 11, se considera como inhabilitado al alumno cuya inasistencia sea el 30% de clases dictadas.

## **IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS**

### **Fuentes Bibliográficas.**

#### **IX.I BASICAS**

Open Mind – Learning course

Cambridge Dictionary.

Longman Dictionary of Contemporary English

#### **IX.II INTERMEDIAS**

Life / jhon hughes / national geographic learning

Oxford Dictionary.

Longman Dictionary of Contemporary English

#### **IX.III AVANZADAS**

Advance Life / jhon hughes / national geographic learning

Cambridge Essential English Dictionary

Cambridge – England. Cambridge University Press

Thompson and Martinet. A. Practical English Grammar. Oxford University Press. Fourth Edition.

### **Fuentes electrónicas**

1. Online language dictionaries (2013) WordReference.com (en línea). Disponible en <http://www.wordreference.com/es> (2013, 03 de setiembre)

2. Macmillan Dictionary: <http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/father>

3. Englishpage.com: <http://www.englishpage.com/verbpage/pastcontinuous.html>

4. Online English courses: [http://www.1-language.com/englishcourse/uunit1\\_dialogues.htm](http://www.1-language.com/englishcourse/uunit1_dialogues.htm)

5. Learn English today: [http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons\\_list.htm](http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons_list.htm)